

## **BASES GENERALS**

### **QUE REGIRAN LES CONVOCATÒRIES DE PROVES SELECTIVES PER AL PROVEÏMENT DE PLACES VACANTS A LA PLANTILLA DE PERSONAL FUNCIONARI I LABORAL D'AQUEST AJUNTAMENT DURANT EL PERÍODE DE 2008- 2011**

#### **Base 1<sup>a</sup>.- Normes generals.**

L'objecte de la present convocatòria és el proveïment de diverses places vacants a la plantilla de personal funcionari i laboral de l'Ajuntament de Pollença, durant el període de 2008-2011, en el marc de les ofertes de col·locació pública corresponents.

Per a les proves selectives de l'Ajuntament seran d'aplicació la Llei 7/2007 de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, aquells articles no derogats per l'Estatut Bàsic de la Funció Pública de les següents normes:

la Llei 7/1985, de 2 d'abril (BOE del 3);

la Llei 30/1984, de 2 d'agost (BOE del 3);

el Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril (BOE del 22 i 23);

el Reial Decret 896/1991, de 7 de juny (BOE del 14);

i, amb caràcter supletori, el Reial Decret 364/1995, de 10 de març (BOE del 10-04),

La Llei 3/2007, de 27 de març, de la Funció Pública de la CAIB (BOIB del 3-04); el Decret 27/1994, d'11 de març (BOCAIB del 24) en tot allò que no s'oposi a la Llei 3/2007;

Les bases específiques de la convocatòria.

Tot això sense perjudici de l'aplicació del vigent conveni col·lectiu a la selecció del personal laboral.

D'altra banda, en els requisits s'inclou un apartat destinat a la necessitat de coneixements de la llengua catalana dels aspirants, d'acord amb allò establert a l'acord plenari de 28 de juliol de 1994 i segons el nivell fixat als perfils lingüístics aprovats per acord plenari de 10 de juny de 1993. També, i amb la finalitat de poder acreditar el requisit del coneixement de la llengua catalana del nivell que correspongui a la plaça per part dels aspirants que no estiguin en possessió de la titulació o certificació que ho acrediti, s'inclou la realització d'un exercici sobre l'esmentat coneixement, amb independència del sistema fixat per a l'accés a la plaça i del fet que podran valorar-se nivells superiors de coneixements al mínim exigít.

El sistema per accedir a les places que es convoquen és el d'oposició o el de concurs-oposició, segons s'indiqui a les bases específiques, en les quals també s'assenyalen les característiques de les places i el nombre d'aquestes que es reservin per a persones amb discapacitat i per a la promoció interna.

### **Base 2ª.- Requisits dels Aspirants.**

1.- Per prendre part a les proves selectives els aspirants han de posseir o complir, a la data de finalització del termini assenyalat per a la presentació de sol·licituds, els requisits següents:

a) Ser espanyol o ciutadà d'un dels restants estats membres de la Unió Europea o d'aquells estats als quals sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors, en les termes prevists a la Llei estatal que regula aquesta matèria, amb excepció de les places per a les quals a les bases específiques es limiti l'accés als aspirants de nacionalitat espanyola.

En virtut de la Llei Orgànica 8/2000, de 22 de desembre de Reforma de la L.O. 4/2000 sobre Drets i Llibertats dels Estrangers a Espanya i la seva integració social, i del RD 864/2001 del Reglament d'execució, tenen dret d'accés a l'Administració Pública com a Personal Laboral els estrangers residents legalment a Espanya.

b) Tenir 16 anys complits i no haver arribat a l'edat de jubilació forçosa.

c) Estar en possessió del títol exigít legalment o en condicions d'obtenir-lo en la data en què finalitzi el termini de presentació de sol·licituds.

A efectes de la titulació exigida per a l'ingrés es tindran en compte les equivalències de titulacions establertes a la normativa vigent.

En cap cas l'exigència per a l'accés d'una titulació professional o diploma específics podrà ser substituïda per la possessió d'una titulació superior.

d) No patir cap malaltia ni disminució física o psíquica que impedeixi el normal exercici de les funcions.

Els aspirants que exerceixin l'opció a places reservades per a discapacitats hauran de tenir acreditat el grau de discapacitat igual o superior al 33% i hauran d'acreditar les condicions personals d'aptitud per a l'exercici de les funcions corresponents en la forma i en el termini assenyalats al darrer paràgraf de l'apartat 3 de la base següent.

e) No haver estat separat del servei de l'Estat o l'Administració local o autonòmica o dels organismes que en depenguin per cap expedient disciplinari ni trobar-se inhabilitat per a l'exercici de funcions públiques.

Igualment, no estar sotmès a sanció disciplinària o condemna penal que impedeixi al seu Estat l'accés a la funció pública, si es tracta d'aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola d'acord amb allò que s'estableix a la lletra a) d'aquesta base.

f) No estar sotmès a cap causa d'incapacitat específica d'acord amb la normativa vigent.

g) Si és el cas, tenir la resta dels requisits específics assenyalats a les bases específiques de la plaça a la qual s'opta.

h) Coneixement de la llengua catalana. L'aspirant ha de tenir, com a mínim, el nivell de coneixements de la llengua catalana corresponent a la plaça a la qual opta i que s'indica a les bases específiques. Aquest requisit s'ha d'acreditar quan s'efectua la sol·licitud mitjançant la presentació de la documentació assenyalada a la lletra e), de l'apartat 2, de la base 3, o, si és el cas, mitjançant la realització i superació de la prova que, amb aquesta finalitat, s'estableixi.

2. Per ser inclòs en el torn de la promoció interna, a més de complir els requisits assenyalats anteriorment, és necessari pertànyer a la plantilla de l'Ajuntament de Pollença en qualitat de funcionari de carrera o de personal laboral fix, estar enquadrat dins el mateix règim, funcionarial o laboral, en una subescala, classe o categoria del grup immediatament inferior que la plaça que s'ofereix i a la qual s'opta i tenir una antiguitat mínima de dos anys.

Per a l'accés a places del grup C mitjançant promoció interna des de subescales, classes o categories del grup D de l'àrea d'activitat o funcionarial corresponent es requerirà estar en possessió de la titulació exigida o tenir una antiguitat de deu anys a la subescala, classe o categoria del grup D.

3. Tots els requisits exigits s'han de posseir el dia que finalitzi el termini de presentació de sol·licituds i s'han de mantenir durant el procés selectiu.

4.- En qualsevol moment del procés selectiu, si el Tribunal té coneixement que algun dels aspirants no compleix els requisits exigits per a la convocatòria, n'haurà de proposar l'exclusió a la Batlia, amb l'audiència prèvia de l'interessat, fent constar les causes que justifiquen la proposta. La Batlia resoldrà el que procedeixi en dret.

### **Base 3ª.- Presentació de sol·licituds.**

1.- Les sol·licituds per prendre part en el procés selectiu s'han de presentar al

Registre General de l'Ajuntament dins el termini de vint dies naturals, comptadors a partir de l'endemà del dia de la publicació de l'anunci de la corresponent convocatòria al "Butlletí Oficial de l'Estat" i s'han de dirigir a la Batlia de l'Ajuntament de Pollença.

També es poden presentar en la forma prevista a l'article 38,4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/99, de 13 de gener.

2.- A més de les dades de caràcter personal i professional que han de constar a la sol·licitud, els aspirants hi han de consignar les dades i acompanyar la documentació que s'assenyala a continuació:

a) Indicar la plaça a la qual s'opta. En el cas d'oferir-se diferents places s'ha de presentar una sol·licitud per a cadascuna en el procés selectiu de les quals vulgui participar l'aspirant.

b) Manifestar que es reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides a la base 2 i a les bases específiques per a la plaça en qüestió, referides sempre a la data d'acabament del termini assenyalat per a la presentació de sol·licituds. Aquesta manifestació no serà extensiva al requisit del coneixement de la llengua catalana, el qual s'haurà d'acreditar en la forma que s'estableix a l'apartat e) de la present base.

c) Acompanyar el justificant d'haver ingressat els drets d'examen.

d) En el cas que el procés selectiu sigui concurs-oposició, relacionar, seguint el mateix ordre d'exposició que consta al barem de mèrits, els mèrits al·legats pels aspirants a la fase de concurs. Aquests mèrits s'han d'acreditar documentalment mitjançant certificacions, diplomes, títols, etc., originals o fotocòpies compulsades, en la forma indicada a la base 7.

Els mèrits al·legats però no justificats en la forma indicada a les presents bases no seran valorats pel Tribunal Qualificador.

e) Acreditar el requisit del coneixement de la llengua catalana. Per a l'acreditació d'aquest requisit s'ha de presentar, juntament amb la sol·licitud, el certificat emès per la Junta Avaluadora de Català o equivalent, que correspongui al nivell de coneixements fixat per a la plaça a la qual s'opta.

En cas que l'aspirant no acrediti estar en possessió de l'esmentat certificat haurà de realitzar, i superar, un exercici sobre coneixements de la llengua catalana corresponent al nivell fixat per a la plaça.

f) Manifestar, així mateix, en el casos de reserva de places pel torn de promoció

interna, si l'aspirant hi concorre.

3.- Els aspirants que formulin l'opció a les places reservades per a discapacitats ho hauran d'indicar a la sol·licitud i hauran d'assenyalar també el grau de discapacitat que tenguin legalment reconegut.

En el supòsit que aquests aspirants precisin adaptacions en temps i mitjans per a la realització de les proves, també ho indicaran a la sol·licitud amb la finalitat que s'adoptin les mesures oportunes.

D'altra banda, hauran de presentar, abans de l'inici de les proves, un certificat de l'equip multiprofessional competent, que acrediti la possibilitat de realitzar les tasques pròpies de la plaça a la qual s'opta.

4.- La Batlia, per si mateixa o a proposta del Tribunal Qualificador, podrà sol·licitar, a l'efecte procedent, que els interessats acreditin els punts on se suposa que han incorregut en inexactitud o falsedat a l'hora de formular la sol·licitud corresponent.

5.- Si la sol·licitud presentada no compleix els requisits assenyalats a la convocatòria, es requerirà els interessats, mitjançant publicació en el tauler d'edictes, perquè, en el termini de deu dies hàbils comptadors des d'aquesta publicació, esmenin la falta o adjuntin el document que sigui preceptiu, amb l'avertència de considerar no presentada la sol·licitud si no s'acompleix el requeriment.

#### **Base 4ª.- Discapacitats.**

En aplicació de la normativa vigent, a les ofertes de col·locació pública es reservarà un "cupó" no inferior a 5%, per ser cobertes per persones amb discapacitat, essent aquestes les definides a l'article 1.2 de la Llei 51/2003 d'igualtat d'oportunitats, sempre que superin els processos selectius, acreditin la seva discapacitat, i la compatibilitat amb les tasques a desenvolupar.

A les convocatòries on figurin places reservades per ésser cobertes pels qui tenguin la condició legal de persona amb minusvalidesa, aquests seran admesos en igualtat de condicions amb els altres aspirants.

Les proves selectives es realitzaran en condicions d'igualtat amb els aspirants d'accés lliure, sense perjudici de les adaptacions previstes a l'apartat 3 de la base anterior. En aquest supòsit el Tribunal Qualificador podrà requerir informe i, si és el cas, col·laboració dels òrgans competents del Ministeri d'Afers Socials o, si escau, de la Comunitat Autònoma.

### **Base 5ª.- Admissió dels aspirants.**

Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds i, si és el cas, esmenades o millorades aquestes, la Batlia dictarà Resolució en el termini màxim d'un mes per la qual declararà aprovada la llista d'admesos i exclosos. Aquesta Resolució es publicarà al "Butlletí Oficial de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears" i s'exposarà al públic al tauler d'edictes de la corporació. Al mateix anunci es farà pública la designació del Tribunal Qualificador i també el lloc, la data i l'hora d'inici dels exercicis de la fase d'oposició.

En el supòsit que el desenvolupament dels exercicis no es pugui acabar en la data fixada, el Tribunal determinarà la nova data i horari en què es continuaran. Els anuncis relatius a la realització de les proves restants els farà públics el Tribunal als locals on s'hagin fet les proves anteriors i al tauler d'edictes de la Corporació, amb dotze hores almenys d'antelació al seu començament.

### **Base 6ª.- Tribunal qualificador.**

1.- El Tribunal qualificador es constituirà en la forma que determina l'article 60 de la Llei 7/2007, Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, i, supletòriament, article 51 de la Llei 3/2007, de la Funció Pública de la CAIB i article 4 del Reial Decret 896/1991, de 7 de juny, i estarà integrat pels següents membres que actuaran amb veu i vot:

· President: Un funcionari de carrera designat per batlia.

· Vocals:

Un funcionari de carrera de la mateixa escala a la qual pertanyi la plaça convocada.

Dos funcionaris de carrera de l'Ajuntament de Pollença, escala superior a la plaça convocada, si n'hi ha, en el cas de places de nivell A, seran de la mateixa escala.

Un funcionari, representant, de la CAIB i, si és el cas, d'altres organismes competents o d'escoles oficials.

Un representant sindical designat per la Junta de Personal de l'Ajuntament de Pollença, als efectes de vetllar pel bon desenvolupament del procés.

· Secretari: el de la Corporació o persona en qui delegui (sense vot)

Així mateix es nomenarà un suplent per a cadascun dels membres del Tribunal

qualificador.

Si no hi hagués funcionaris de carrera a l'Ajuntament de Pollença es sol·licitaran a altres Administracions.

En el cas de places de la Policia Local el Tribunal es constituirà de conformitat amb el previst a la normativa específica de la policia local a la CAIB.

2. La composició del Tribunal serà predominantment tècnica i els vocals hauran de posseir una titulació o especialització iguals o superiors a les exigides per a l'accés a les places convocades.

En la designació del Tribunal es procurarà garantir, en tot cas, el compliment del principi d'especialitat i d'idoneïtat per valorar els coneixements i les aptituds requerides dels aspirants.

Els Tribunals no podran estar formats majoritàriament per funcionaris en actiu que pertanyin a la mateixa subescala, classe o categoria que s'hagi de seleccionar.

3.- Els membres del Tribunal s'hauran d'abstenir d'intervenir, per la qual cosa ho notificaran a l'autoritat convocant, quan es doni alguna de les circumstàncies previstes a l'article 28 de la Llei de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

Igualment els aspirants podran recusar els membres del Tribunal quan concorri alguna de les circumstàncies previstes a l'apartat anterior.

4.- El Tribunal es constituirà en el termini màxim de deu dies abans de la realització de l'exercici de la fase d'oposició, amb la convocatòria prèvia dels membres titulars i suplents per part del president.

La constitució i l'actuació del Tribunal s'ajustarà a allò que preveu la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/99, de 13 de gener.

Els acords s'adoptaran per majoria d'assistents i dirimirà els empats el vot del president.

5.- El Tribunal podrà disposar la incorporació d'assessors especialistes per a aquelles proves en què sigui necessari i també de col·laboradors en tasques de vigilància i de control del desenvolupament dels distints exercicis. Aquests assessors i col·laboradors es limitaran a prestar l'assistència i la col·laboració que se'ls sol·liciti i tindran veu, però no vot.

6.- Correspon al Tribunal qualificador resoldre totes les qüestions derivades de l'aplicació d'aquestes bases i també allò que pertorqui en els casos no prevists.

7.- Tots els membres del Tribunal qualificador percebran les dietes que corresponguin per a la seva assistència a les sessions, d'acord amb allò que preveu el Reial Decret 236/1988, de 4 de març.

### **Base 7<sup>a</sup>.- Sistema d'accés i proves selectives.**

Els sistemes per accedir a les places convocades són els d'oposició o de concurs oposició.

#### A) Sistema d'Oposició.

Els exercicis que han de realitzar els aspirants són de caràcter obligatori i eliminatori. Com a norma general la puntuació de cada exercici serà de 10 punts i seran eliminats els aspirants que no obtenguin un 50% de la puntuació en cadascun dels exercicis.

Els aspirants seran convocats per als exercicis en crida única, la publicació del decret al BOIB assenyalada a la Base 5, i seran exclosos aquells que no hi compareguin.

En qualsevol moment, i especialment abans de la realització dels exercicis, els membres del Tribunal podran requerir els aspirants amb la finalitat d'acreditar la identitat mitjançant l'exhibició del document corresponent.

L'ordre d'actuació dels aspirants en els exercicis que no es realitzin conjuntament es determinarà segons sorteig.

Els exercicis es podran realitzar en qualsevol dels dos idiomes oficials d'aquesta Comunitat Autònoma, a elecció de cada aspirant.

El Tribunal adoptarà les mesures oportunes per garantir que els exercicis que siguin escrits i no s'hagin de llegir públicament davant el Tribunal, es corregeixin sense conèixer la identitat dels aspirants. El Tribunal podrà excloure aquells aspirants en els exercicis dels quals figurin noms, marques o signes que permetin identificar-los.

#### B) Sistema de Concurs-Oposició

Les bases específiques establiran en cada supòsit la puntuació corresponent a la fase de concurs, d'acord amb la següent norma:

La puntuació de la fase de concurs mai no serà superior al 25 % de la que es pugui obtenir a la fase d'oposició.

Pel que fa al personal laboral, i en compliment del seu Conveni Col·lectiu, la puntuació no serà superior al 33 % de l'obtinguda a la fase de l'oposició.

En la fase de concurs, el Tribunal qualificador procedirà a valorar els mèrits al·legats pels aspirants d'acord amb el barem de les bases específiques. Aquesta fase no té caràcter eliminatori.

Els mèrits al·legats pels aspirants s'han d'acreditar en la forma establerta a la lletra d), de l'apartat 2, de la base 3 i al mateix barem, i s'han de posseir a la finalització del termini de presentació de sol·licituds.

En cap cas, la puntuació obtinguda a la fase del concurs no es podrà aplicar per superar els exercicis de la fase d'oposició.

#### **Base 8ª.- Qualificació dels exercicis i ordre de classificació definitiva.**

El nombre de punts que podrà ser atorgat per cada membre del Tribunal serà el màxim assignat a cadascun dels exercicis.

Les qualificacions s'adoptaran sumant les puntuacions atorgades per cada membre del Tribunal i dividint el total pel nombre d'assistents, i el quocient serà la qualificació definitiva.

La qualificació de l'exercici es farà pública el mateix dia que s'acordi i s'exposarà al tauler d'anuncis de la Corporació.

La qualificació de l'oposició serà la suma de les qualificacions de cadascun dels exercicis.

L'ordre de classificació dels aspirants s'establirà en funció de la qualificació obtinguda, ordenant-se de major a menor puntuació.

Al sistema de concurs- oposició, l'ordre de classificació definitiva el determinarà la suma de les puntuacions obtingudes a les fases de concurs i d'oposició. En cas d'empat, l'ordre es fixarà tenint en compte les millors puntuacions obtingudes a la fase de concurs i de persistir, es tindran en compte les majors puntuacions obtingudes al bloc de l'experiència laboral i es continuarà, si cal, amb les corresponents als serveis prestats a l'Ajuntament de Pollença d'anàloga naturalesa o contingut tècnic a les de la plaça sol·licitada.

Si persisteix l'empat i es tracta de places per a l'accés a les quals s'hagi realitzat un exercici amb dues parts, conforme s'especifica a la base anterior, es tindran en compte les puntuacions de la segona part de l'exercici. Si així i tot no fos possible desfer l'empat o es tracta de places per a l'accés a les quals s'hagi realitzat un exercici que no consti de distintes parts, segons s'ha assenyalat anteriorment, es resoldrà mitjançant sorteig.

Les vacants de promoció interna i de les places reservades als aspirants amb discapacitat que quedin desertes per no haver obtingut els aspirants la puntuació mínima exigida per a la superació de les corresponents proves s'acumularan a les ofertes en el torn lliure. D'altra banda, els que hagin participat en el torn de promoció interna o de places reservades a discapacitats i hagin superat les proves sense haver obtingut plaça, participaran en el torn lliure amb la puntuació que hagin obtingut, amb la finalitat que en cap cas un aspirant amb puntuació inferior pugui obtenir plaça en detriment d'un altre amb puntuació superior.

#### **Base 9ª.- Prova per acreditar el requisit del coneixement de la llengua catalana.**

En cas que l'aspirant no acrediti estar en possessió del certificat que s'assenyala a la lletra e), de l'apartat 2, de la base 3 (acreditació del requisit del coneixement de la llengua catalana), haurà de realitzar i superar un exercici sobre coneixements de la llengua catalana corresponent al nivell fixat per a la plaça en qüestió. La no superació d'aquesta prova comporta l'eliminació de l'aspirant del procés selectiu.

#### **Base 10ª.- Relació d'aprovat.**

Es consideraran aprovats, entre els aspirants que hagin superat les proves en el sistema d'accés mitjançant concurs- oposició o hagin arribat a la puntuació mínima en el sistema d'accés mitjançant oposició, aquells que hagin obtingut la puntuació més alta, d'acord amb allò que es determina a la base 8.

D'entre els aspirants que hagin superat les proves selectives es conformarà la relació d'aprovat per ordre de puntuació, sempre tenint en compte que el nombre d'aprovat no podrà ser superior al de places convocades. Aquesta relació serà exposada al tauler d'anuncis de la Corporació.

Tots els aspirants disposaran d'un termini de tres dies hàbils, des de la publicació, per efectuar les reclamacions oportunes o sol·licitar la revisió del seu examen davant el Tribunal. A aquesta revisió hi podran assistir acompanyats d'un assessor.

El Tribunal tindrà un termini de set dies per resoldre les reclamacions i, tot seguit, farà pública la llista definitiva d'aprovats, per ordre de puntuació.

El Tribunal qualificador elevarà a la Batlia la relació d'aprovats i proposarà el corresponent nomenament o la formalització de la contractació laboral, segons el cas.

A la llista d'aprovats amb plaça el Tribunal hi haurà d'incloure una diligència on es farà constar la data de la seva publicació i s'especificarà que aquesta data inicia el termini per a la presentació de documents.

### **Base 11<sup>a</sup>.- Llista d'espera.**

A l'acta de la darrera sessió s'inclourà una relació única, per ordre de puntuació, de tots els aspirants que, havent superat les proves selectives, no hagin estat inclosos a la relació d'aprovats i a la proposta de nomenament o de contractació, a efectes de poder ser nomenats funcionaris interins o ser contractats temporalment, per a la cobertura provisional de les vacants que es produeixin, de les absències del personal, de les necessitats dels serveis, etc. També, si cal, es podran incloure a l'esmentada llista d'espera aquells altres aspirants que haguessin arribat a la puntuació mínima a la fase d'oposició.

També, si per qualsevol circumstància, algun aspirant inclòs a la proposta de nomenament o de contractació, no prenguéss possessió com a funcionari de carrera o no adquirís la condició de personal laboral fix, es podrà procedir, per ordre de puntuació de la relació anterior, al nomenament o a la formalització del contracte del següent aspirant.

### **Base 12<sup>a</sup>.- Presentació de documents.**

1.- Els aspirants proposats hauran de presentar al Registre General de l'Ajuntament en el termini de vint dies naturals a partir de la publicació de la llista definitiva d'aprovats, els següents documents:

a) Fotocòpia compulsada del DNI i del NIF o document acreditatiu de la nacionalitat certificat per l'autoritat competent del país d'origen, si és el cas.

b) Còpia autenticada o fotocòpia compulsada de la titulació o certificació acadèmica que acrediti tenir cursats i aprovats els estudis necessaris per a l'obtenció del títol corresponent, o el justificant d'haver satisfet els drets d'expedició, sense perjudici de la posterior presentació del títol.

c) Certificat mèdic en model oficial acreditatiu de no patir cap malaltia o limitació física o psíquica que impedeixi el normal exercici de la funció.

Els aspirants que hagin fet valer la seva condició de persones amb discapacitat, hauran d'acreditar aquesta condició mitjançant certificació lliurada pels òrgans competents del Ministeri d'Afers Socials o, si escau, de la Comunitat Autònoma.

d) Declaració jurada o promesa de no haver estat separat mitjançant expedient disciplinari, del servei de l'Estat, l'Administració Local o Autonòmica o dels organismes que en depenguin, ni trobar-se inhabilitat per a l'exercici de funcions públiques.

Els aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola, d'acord amb allò que s'estableix a la lletra a) de l'apartat 1, de la base 2, hauran d'acreditar igualment no estar sotmesos a sanció disciplinària o condemna penal que impedeixi, al seu estat, l'accés a la funció pública.

e) Declaració jurada o promesa de no estar sotmès a cap causa d'incapacitat específica d'acord amb la normativa vigent.

f) Declaració jurada o promesa de no ocupar cap lloc ni exercir cap activitat en el sector públic delimitat per l'article 1 de la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques, indicant, així mateix, que no realitza cap activitat privada incompatible o subjecte a reconeixement de compatibilitat i no percep pensió de jubilació, retir o orfanat, per drets passius o per qualsevol règim de seguretat social públic i obligatori.

Si la persona interessada manifesta que no pot subscriure l'esmentada declaració per venir desenvolupant alguna activitat pública o percebent alguna de les pensions indicades anteriorment se li assenyalarà que, d'acord amb la normativa sobre incompatibilitats, ha d'exercir l'opció que desitgi o, si les activitats públiques fossin susceptibles de compatibilitat, ha de sol·licitar la corresponent autorització.

Si l'aspirant proposat realitza alguna activitat privada per a l'exercici de la qual es requereixi el reconeixement de la compatibilitat, l'haurà d'obtenir o cessar en la realització de l'activitat privada abans de començar l'exercici de les seves funcions públiques.

En els supòsits en què se sol·liciti la compatibilitat per a l'exercici d'una activitat pública o privada, el termini per a la presa de possessió es prorrogarà fins que es dicti la resolució corresponent.

g) També s'haurà de presentar, si escau, la documentació acreditativa de la resta dels requisits específics exigits a la convocatòria per a cadascuna de les places convocades.

2.- Si dins el termini indicat, i llevat de casos de força major, els aspirants proposats no presentassin la documentació, o no tinguessin els requisits exigits, no podran ser nomenats o contractats i restaran anul·lades totes les seves actuacions sense perjudici de la responsabilitat en què haguessin pogut incórrer per falsedat a la sol·licitud en què demanaven prendre part en el procés selectiu.

3.- Aquells que ja tinguin la condició de personal al servei de l'Administració pública estaran exempts de justificar les condicions i els requisits ja acreditats per obtenir l'anterior nomenament. En aquest cas, hauran de presentar certificat del ministeri, corporació local o organisme públic del qual depenguin, acreditatiu de la seva condició i de la resta de circumstàncies que constin al seu expedient personal.

### **Base 13ª.- Nomenament i presa de possessió. Adquisició de la condició de personal laboral fix.**

Un cop s'hagi presentat la documentació pels interessats i si aquesta és conforme, la Batlia efectuarà els corresponents nomenaments com a funcionari de carrera o bé procedirà a la formalització dels corresponents contractes laborals, segons sigui el cas, d'acord amb la proposta del Tribunal qualificador, que tindrà caràcter vinculant.

L'elecció dels llocs de treball corresponents a les places convocades es realitzarà pels seleccionats d'acord amb l'ordre de puntuació definitivament obtinguda, si bé els qui accedeixin a la subescala, classe o categoria pel sistema de la promoció interna tindran, en tot cas, preferència per cobrir els llocs de treball vacant oferts sobre els aspirants que no procedeixin d'aquest torn.

Un cop fet el nomenament els interessats disposaran d'un termini de tres dies hàbils per a la presa de possessió. En aquells casos en què l'interessat així ho sol·liciti i, a més, ho justifiqui degudament, la Batlia podrà concedir una pròrroga del termini per a la presa de possessió.

A la formalització dels corresponents contractes de treball s'hi inclourà un període de prova. Estan exceptuats del període de prova aquells candidats que superin el procés selectiu i hagin desenvolupat les mateixes funcions amb anterioritat a l'Ajuntament de Pollença, mitjançant qualsevol modalitat de contractació. Transcorregut el període de prova, el personal que el superi satisfactòriament adquirirà la condició de personal laboral fix.

La presa de possessió i l'adquisició de la condició de personal laboral fix per part dels aspirants proposats a la respectiva convocatòria determinarà el cessament del personal que fins aleshores hagi ocupat les places objecte de la convocatòria, ja sigui de forma interina, laboral temporal, funcionarial, en comissió de serveis o amb caràcter de

provisionalitat.

**Base 14ª.- Impugnació i modificació de la convocatòria.**

La convocatòria, les seves bases i els actes administratius que se'n derivin i també els que es derivin de l'actuació del Tribunal podran ser impugnats pels interessats en el termini i en la forma establerta per la Llei de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

La convocatòria o les bases, un cop publicades, només podran ser modificades amb subjecció estricta a les normes de la Llei de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

**Base 15ª.- Publicació.**

Les presents bases, juntament amb les corresponents convocatòries, es publicaran íntegrament al "Butlletí Oficial de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears" i l'anunci de les convocatòries es publicarà al "Butlletí Oficial de l'Estat".

Pollença, 1r. d'abril de 2008

El Batle

Joan Cerdà Rull