



## PADRÓ MUNICIPAL D'HABITANTS AJUNTAMENT DE POLLENÇA

### **Descripció del tràmit:**

*Empadronament o canvi de domicili de persones residents al municipi.*

### **Àrea responsable de la seva tramitació:**

SECRETARIA (Població i Cens electoral).

### **Procediment**

**Qui el sol·licita?:** Qualsevol persona que visqui als nuclis de Pollença (Cala Sant Vicenç, Pollença o Port de Pollença)

**Com s'inicia el tràmit?:** Personant-se a les oficines de l'Ajuntament (c/. Calvari núm., 2 a Pollença i c/. Metge Llopis núm., 1 al Port de Pollença) i se li lliurarà la sol·licitud d'alta o de canvi de domicili [inserir link *Model sol·licitud Alta / Model sol·licitud canvi de domicili* format *PDF*]. Un cop emplenada s'haurà de presentar a qualsevol de les dues oficines assenyalades.

### **Documentació requerida:**

*Per altes o canvis de domicili dins el mateix municipi:*

- DNI vigent, llibre de família o certificat de naixement. Per als estrangers passaport i, en tenen, NIE.
- Contracte de lloguer, escriptura de propietat de l'habitatge, darrer rebut de l'IBI o qualsevol document que acrediti la titularitat o disponibilitat de l'habitatge on es vol fixar la residència.
- En cas que la persona no sigui el titular de l'habitatge, haurà d'aportar autorització escrita del mateix (a l'apartat que s'hi assenyalava als models de sol·licitud) i fotocòpia del seu DNI.

*Per altes de naixement:*

- Llibre de família o certificat de naixement.

*Per altes de menors d'edat:*

- Per empadronar-se en el domicili d'algun familiar (avis, germans, oncles, etc.) caldrà l'autorització d'un dels progenitors i del titular de l'habitatge del familiar –tret dels casos de germans menors d'edat-.
- En cas de separació dels pares, caldrà aportar sentència judicial ferma, on consti la titularitat de la pàtria i potestat i guarda custòdia del menor.

*Per modificació de dades:*

- Aportar còpia del DNI o passaport vigent, llibre de família o certificat de naixement.

**Continuació del tràmit:** Un cop presentada la sol·licitud d'alta o de canvi de domicili, es revisa la documentació aportada i si aquesta és correcta es dona compliment al sol·licitat sense cap més altra incidència. Per si de cas la sol·licitud presentada no compleix amb alguns dels requisits, es notifica a l'interessat/ada –des de l'endemà d'haver presentada la sol·licitud mitjançant personació a les mateixes oficines municipals on va presentar la documentació o a l'adreça de correu electrònic que se'n ha facilitat- tot concedint-los un termini per esmenar les deficiències que s'hi assenyalen.



## PADRÓ MUNICIPAL D'HABITANTS AJUNTAMENT DE POLLENÇA

**Tràmit específic per als Extrangers Comunitaris o pels extra comunitaris amb residència de llarga durada:** Aquests ciutadans hauran de confirmar la seva residència en el municipi. La notificació i el full a emplenar se'ls notificarà oportunament i, per complimentar-ho, es farà seguint les instruccions que consten al segon paràgraf del següent tràmit.

**Tràmit específic per als Extrangers no Comunitaris:** Els *extrangers no comunitaris*, sense autorització de residència permanent, hauran de renovar la seva inscripció cada dos anys.

Per dur a terme aquesta renovació hauran de personar-se a les oficines de l'Ajuntament (c/. Calvari núm., 2 a Pollença i c/. Meteg Llopis núm., 19 al Port de Pollença) i se li lliurarà la sol·licitud de renovació [inserir link *Model sol·licitud renovació inscripció ... (Error INE: 111) format PDF*]. Un cop emplenada haurà de lliurar-la a les oficines municipals adjuntant còpia del document d'identificació personal en vigor.

**Altres qüestions d'interès:** El fet d'empadronar-se al municipi implica la baixa d'empadronament del municipi on estava empadronat anteriorment (aquesta gestió la fa el propi Ajuntament, el veí/ina no ha de fer res).

El Padró Municipal és el registre administratiu on hi consten els veïns del municipi. Les seves dades constitueixen prova de la residència en el municipi i del domicili habitual al mateix. Les certificacions que de les dites dades s'expedeixen tendran caràcter de document públic i fefaent per a tots els efectes administratius.

Abans de processos electorals, sobre tot s'hi ha estat empadronat/da a altres municipis, cal assegurar-se que s'està inscrit al Cens corresponent al municipi de Pollença i que hi estigui correctament.

### **Normativa d'aplicació:**

- Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, modificada per la Llei Orgànica 14/2003, de 20 de novembre.
- Reial Decret 1690/1986, d'11 de juliol que aprovà el Reglament de Població i Demarcació Territorial de les Entitats Locals, modificat pel R.D. 2612/1996, de 20 de desembre.
- Resolució de 4 de juliol de 1997, conjunta de la Presidenta de l'Institut Nacional d'Estadística i del Director General de Cooperació Territorial, per la qual es dicten instruccions tècniques al Ajuntaments sobre actualització del Padró Municipal.
- Resolució de 28 d'abril de 2005 de la Presidenta de l'Institut Nacional d'Estadística i del Director General de Cooperació Territorial per la qual es dicten instruccions tècniques al Ajuntaments sobre el procediment per acordar la caducitat de les inscripcions padronals dels estrangers no comunitaris sense autorització de residència permanent que no siguin renovades cada dos anys.
- Resolució de dia 30 de gener de 2015, del President de l'Institut Nacional d'Estadística i del Director General de Competències amb les Comunitats autònomes i Les Entitats Locals, mitjançant la qual es dicten instruccions tècniques als Ajuntaments sobre la gestió i revisió del padró municipal; publicada mitjançant Resolució de dia 16 de març de 2015 de la Sotssecretaria del Ministeri de la Presidència (BOE núm. 71/2015, de 24 de març).