

Secció III. Altres disposicions i actes administratius

AJUNTAMENT DE POLLENÇA

4430 *Bases reguladores per concedir subvencions a les empreses que utilitzin el català com a llengua habitual (base dades nacional de subvencions núm. 453103)*

El Ple de la Corporació, en sessió de dia 30 d'abril de 2019, ha aprovat les bases reguladores de les subvencions en matèria de normalització lingüística que s'insereixen a continuació.

Article 1.- OBJECTIU

Normalitzar l'ús d'una llengua consisteix a fer-la servir en qualsevol àmbit; mentre en determinades circumstàncies aquest ús no sigui possible, aquesta llengua estarà en una situació de anormalitat. Per tant, l'objectiu primordial és el d'aconseguir un increment en l'ús de la llengua catalana dins l'àmbit econòmic, ja que aquest constitueix una part molt important -atesa la seva influència sobre els tipus de relacions que s'estableixen- de la vida quotidiana.

És dins aquest context que l'Ajuntament de Pollença, per tal de donar un nou impuls a l'ús de la llengua catalana, estableix amb aquestes bases els criteris que se seguiran per a la concessió de subvencions a les entitats que ho sol·licitin; d'aquesta manera les empreses que s'acullin a aquest pla de subvencions ajudaran a fomentar la normalitat lingüística alhora que cobriran una mancança sobre la qual la societat en segueix exigint actuacions.

Article 2.- DESTINATARIS DE LA SUBVENCIÓ

Podran acollir-se a aquest pla de subvencions totes aquelles persones físiques i jurídiques del terme municipal de Pollença, després d'haver normalitzat un determinat document, rètol, etiqueta, etc.

Article 3.- OBJECTE DE LA SUBVENCIÓ

3.1.- S'atorgaran subvencions per a l'elaboració d'impresos, rètols, etiquetes, bosses, paper d'embolicar, cartes de restaurant, etc. que siguin d'ús habitual i que estiguin només en llengua catalana.

3.2.- En el cas de l'edició d'impresos adreçats a un públic molt heterogeni es podrà utilitzar la versió catalana acompanyada d'altres llengües, amb la condició que el text en català estigui en primer lloc.

Article 4.- CRITERIS PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS

4.1.- Criteris generals

4.1.1.- Tots els elements objecte de subvenció hauran de ser revisats pel Servei Lingüístic de l'Ajuntament de Pollença per tal d'assegurar-ne la correcció ortogràfica i la subjecció a les normes que aquí s'estableixen.

4.1.2.- Per obtenir aquest ajut econòmic s'haurà de lliurar la factura corresponent -després que l'empresa l'hagi pagada- i un exemplar d'allò que hagi estat objecte de subvenció, llevat que la subvenció sigui per a retolació, cas en què s'haurà de lliurar una fotografia del lloc on s'ha d'instal·lar el rètol; en el cas que es col·loqui un rètol en català en substitució d'un anterior en una altra llengua, es presentarà, a més, una fotografia del rètol que es retira.

4.1.3.- En general la subvenció consistirà en un 50% del total de la factura; els criteris poden canviar segons quin sigui l'objecte de la subvenció, tal i com es pot comprovar a diferents apartats d'aquest article.

4.1.4.- Es recomanarà que el material que s'empli per a l'elaboració dels diferents productes objecte de subvenció sigui respectuós amb el medi ambient i, si pot ser, que sigui reciclat.

4.1.5.- No es podrà rebre la subvenció si ja s'ha atorgada anteriorment per a la normalització del mateix producte.

4.1.6.- En el cas que no es pugui concedir una subvenció a totes les persones que la sol·licitin es donarà prioritat a aquelles que encara no n'hagin rebut cap. Les peticions s'atendran per estricta ordre d'entrada al Registre de l'Ajuntament; la quantitat reservada en els pressuposts municipals per a aquest concepte és de 5.000€, una vegada esgotada aquesta partida no es podran concedir més subvencions.

4.2.- Retolació comercial

4.2.1.- S'entén per rètol comercial aquell que, construït amb materials duradors i instal·lat a l'interior, a l'exterior o als vehicles de l'empresa, n'assenyali la identitat i/o en doni informació.

4.2.2.- El nom del local que ha de portar el rètol objecte de subvenció ha de ser traduïble al català; no s'atorgaran subvencions per a rètols que utilitzin onomatopeies o qualssevol altres paraules no traduïbles o que tinguin la mateixa grafia en català que en una altra llengua.

4.2.3.- Tots els rètols informatius que siguin accessoris al principal hauran de ser també en català.

4.2.4.- Per obtenir la subvenció per un rètol, les seves característiques i col·locació s'hauran d'avenir amb les exigències municipals i amb les dels organismes competents en la matèria.

4.2.5.- La subvenció consistirà en un 50% de la factura i mai no serà superior a 450,00€.

4.3.- Cartes de bar i de restaurant

4.3.1.- S'entén per carta de bar o de restaurant qualsevol imprès en el qual es fa constar la llista i els preus dels menjars i begudes que l'establiment (restaurant, bar, cafeteria...) ofereix als clients.

4.3.2.- L'Ajuntament de Pollença es farà càrrec de pagar el que costi l'edició de la versió catalana, sempre que aquest cost no sobrepassi els 250.00€.

4.3.3.- La versió catalana ha d'ocupar un lloc preferent, i si hi ha una part de la carta que sigui d'informació general i vagi en un sol idioma, aquest ha de ser el català.

4.3.4.- A la factura s'ha de desglossar el cost de l'edició de cada un dels idiomes en què es presenta la carta.

4.3.5.- En el cas que la carta es faci únicament en català, l'Ajuntament es farà càrrec del cost total fins a un màxim de 350.00€.

4.4.- Documents administratius

4.4.1.- Són documents administratius aquells que serveixen per dur la gestió de l'empresa (p.e. albarans, factures, contractes, rebuts, etc.).

4.4.2.- Tot i no ser documents, els segells s'inclouen en aquest apartat.

4.4.3.- L'Ajuntament de Pollença atorgarà una subvenció d'un 50%, i no es podrà sobrepassar la quantitat de 150.00€ per document.

4.4.4.- Per tal de poder sol·licitar la subvenció, aquests documents hauran d'estar únicament en català.

4.5.- Activitats publicitàries

4.5.1.- Es consideren activitats publicitàries aquelles que les empreses fan servir per donar-se a conèixer o per informar d'actuacions puntuals (p.e. llocs web, catàlegs, fulls d'ofertes, anuncis, targetes de canvi d'oli dels vehicles, bosses, paper d'embolicar, etiquetes de productes, calendaris, etc.). Aquestes activitats es poden dur a terme mitjançant paper imprès o a través de la pàgina web de la pròpia empresa o comerç.

4.5.2.- L'Ajuntament atorgarà una subvenció del total de la factura sempre que el seu import no sobrepassi la quantitat de 350.00€ per activitat publicitària.

4.5.3.- Per poder optar a la subvenció tant aquests impresos com la versió catalana del web hauran d'anar únicament en català, i la primera opció d'idioma haurà de ser la versió en català. El lloc web s'haurà de mantenir, com a mínim, durant dotze mesos.



Article 5.- PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ. INICI, INSTRUCCIÓ I RESOLUCIÓ.

5.1.- La convocatòria, les seves bases i l'inici del procediment de concessió de subvencions es produeix d'ofici. El Ple de l'Ajuntament serà l'òrgan encarregat de la seva aprovació. Aquestes bases seran publicades al BOIB, a la Base de Dades Nacional de Subvencions BDNS, al tauler d'anuncis de l'Ajuntament i al web www.ajpollenca.net, per tal que es puguin presentar les sol·licituds.

5.2.- La persona sol·licitant presentarà una instància al registre d'entrades de l'Ajuntament amb la qual haurà d'adjuntar la llicència d'obertura de l'establiment, si escau, o acreditar la presentació de la pertinent declaració responsable i documentació preceptiva per a l'inici i exercici de l'activitat, de conformitat amb la normativa vigent, i un certificat que acrediti que està al corrent de pagament de les taxes i els impostos municipals.

5.3.- L'òrgan instructor del procediment de concessió serà l'Àrea de Normalització Lingüística.

L'òrgan instructor, a la vista de l'expedient, efectuarà un informe en el qual avaluarà la incidència del document, producte o rètol que es pretén normalitzar i formularà la proposta de resolució la qual haurà d'expressar el sol·licitant o la relació de sol·licitants per als quals es proposa la concessió de la subvenció i la seva quantia, tot especificant la seva avaluació.

5.4.- La competència per resoldre el procediment i concedir la subvenció s'atribueix a la Junta de Govern Local, que dictarà aquesta resolució un cop formulada la proposta de resolució per part de l'òrgan instructor.

Article 6.- JUSTIFICACIÓ DE LA SUBVENCIO

6.1.- La justificació de les despeses subvencionades s'haurà d'efectuar abans del 4 de desembre de 2019.

6.2.- L'import de la subvenció s'abonarà després que l'entitat beneficiària hagi justificat la realització de l'activitat subvencionada i hagi complert la seva finalitat i el 100% de la despesa.

6.3.- Per justificar la subvenció atorgada s'han de presentar

- Les factures o documents de valor probatori equivalent en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa, en original i/o còpia compulsada i la documentació acreditativa del pagament. Si s'han de retornar les factures o justificants originals, a petició de l'entitat subvencionada, s'hi ha de reflectir amb un segell la data de concessió de la subvenció així com l'import del justificant que s'imputa a la subvenció.

-Model de compte justificatiu (AnnexI)

6.4.- Les factures originals, acreditatives de la despesa subvencionada, expedides a nom de les persones o entitats subvencionades i amb el seu NIF, han d'expressar clarament:

- Data d'emissió, que haurà de correspondre a l'exercici 2019.
- Dades fiscals (nom, domicili, NIF, etc.) de l'entitat emissora i de l'entitat pagadora.
- Número de la factura.
- Concepte detallat pel qual s'expedeix, que haurà de ser suficientment clar.
- Import amb desglossament de la part que correspon a l'IVA, si escau. Si l'operació està exempta d'IVA s'ha d'esmentar a la factura.

Si l'entitat beneficiària únicament disposa de la factura o document justificatiu que acredita la despesa rebuda per correu electrònic, s'admetrà sempre que a la impressió de la factura s'adjunti un certificat signat pel representant legal de l'entitat en què manifesti la impossibilitat o dificultat greu per obtenir el document original i declari que la factura ni s'ha utilitzat ni s'utilitzarà per justificar cap altra subvenció.

6.5.- No obstant això, l'Ajuntament de Pollença podrà demanar qualsevol altra documentació que consideri adient, ateses les circumstàncies i característiques del cas.

Article 7. Règim jurídic.

En el que no preveuen aquestes bases reguladores serà d'aplicació la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i el Reglament general de subvencions 887/2006, aprovat el 21 de juliol, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de



les administracions públiques, la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, el Reial decret legislatiu 2/2004, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, les Bases d'execució del pressupost municipal vigent així com la resta de normativa que sigui d'aplicació.

Article 8. Recursos.

Contra l'acord de resolució de la convocatòria es pot interposar el recurs contenciós administratiu davant el jutjat contenciós administratiu o bé recurs potestatiu de reposició davant el mateix òrgan que hagi dictat la resolució.

No obstant això, s'hi pot presentar, si escau, qualsevol altre recurs que hi sigui pertinent. Tot d'acord amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Pollença, 29 d'abril de 2019

El Batle,
Miquel A. March Cerdà

ANNEX I
MODEL DE COMPTE JUSTIFICATIU

COMPTE JUSTIFICATIU DE LA SUBVENCIÓ a favor de _____, amb CIF _____

• **MEMÒRIA ECONÒMICA**

1. RELACIÓ CLASSIFICADA DE LES DESPESES I PAGAMENTS EFECTUATS RELACIONATS AMB L'ACTIVITAT SUBVENCIONADA.

[Cal adjuntar les factures originals o altres documents comptables acreditatius del pagament. Cal adjuntar els certificats, càrrecs bancaris o detalls de moviments de compte que acreditin la despesa]

CREDITOR (CIF)	DESCRIPCIÓ DE LA DESPESA	IMPORT	DATA EMISSIÓ	DOCUMENT ACREDITATIU DE LA DESPESA	DATA DE PAGAMENT

Aquest punt 1 es considerarà complert si es presenta la memòria justificativa classificant totes les factures originals o còpies compulsades segellant les originals per apartats adjuntant els certificats, càrrecs bancaris o detalls de moviments de compte que acreditin la despesa

2. RELACIÓ D'ALTRES INGRESSOS O SUBVENCIIONS QUE HAN FINANÇAT L'ACTIVITAT SUBVENCIONADA

IMPORT	PROCEDÈNCIA

3. ALTRES DOCUMENTS A APORTAR EN EL COMPTE JUSTIFICATIU

1. Quan l'import d'algunes despeses igualin o superin la quantia de 15.000 €, cal aportar relació de pressupostos demanats, i justificació escrita del pressupost escollit.

http://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2019/65/1033682





Mitjançant la present, el/la Sr./Sra. , amb DNI _____ , com a representant de _____ (beneficiari) , amb CIF _____ i seu a (Carrer, Plaça, Avinguda, Passeig...) _____ CP _____, beneficiari de la subvenció, declaro sota la meua responsabilitat:

- 1.-Que totes les dades presentades en aquest compte justificatiu són certes.
- 2.-Que l'entitat beneficiària de la subvenció ha executat la totalitat de la despesa relacionada i que la subvenció atorgada s'ha aplicat a la finalitat per a la qual es va concedir.
- 3.-Que de l'activitat subvencionada s'han derivat els ingressos especificats a l'apartat 2 i despeses els justificants dels quals s'aporten en una relació adjunta, indicant-ne, si escau, la desviació.
- 4.- Que les factures presentades per justificar la subvenció atorgada no superen el valor de mercat i que no es recuperarà ni es compensarà l'IVA.
- 5.- Que totes les despeses presentades en aquest compte justificatiu s'han abonat en la seva totalitat al proveïdor o subministrador.

A fi de justificar l'adequada execució de la despesa realitzada i el fidel compliment de la finalitat per a la qual va ser concedida la subvenció davant l'Ajuntament de Pollença, com a òrgan concedent, s'emet aquest certificat.

Pollença, ____ de/d' _____ de 20__

Representant legal del beneficiari de la Subvenció.

Signatura: _____

